

Утверждено  
приказом главного врача  
от 12.07.2023 № 300/п

## Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее – Положение) устанавливает единый порядок и требования по обеспечению безопасности учреждения здравоохранения «Брестская городская больница № 1» (далее – учреждение здравоохранения).

1.2. Положение представляет собой совокупность правил, действующих на территории, в зданиях и помещениях учреждения здравоохранения, направленных на обеспечение установленного режима пребывания в нем персонала, пациентов, посетителей, арендаторов, организаций-контрагентов учреждения здравоохранения, представителей средств массовой информации, их безопасности, а также нормального функционирования систем жизнеобеспечения, сохранности имущества и материальных средств.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Республики Беларусь в области антитеррористической защищенности.

1.4. Нормы настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми лицами, прибывающими и находящимися на территории учреждения здравоохранения.

1.5. Требования настоящего Положения доводятся до сведения лиц, находящихся в учреждении здравоохранения, через наглядную информацию, посредством объявлений, а также публикуются на официальном сайте учреждения здравоохранения в сети Интернет.

1.6. Сотрудники учреждения здравоохранения в рамках настоящего Положения – сотрудники учреждения здравоохранения, а также сотрудники организаций, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения здравоохранения в соответствии с заключенными гражданско-правовыми договорами (аренды, подряда, услуг, поставки и т.п.).

1.7. Посетители учреждения здравоохранения в рамках настоящего Положения – лица, прибывшие на территорию учреждения здравоохранения на лечение, диагностику, лабораторные исследования, для посещения больных и т.д.

1.8. Пропускной режим – установленный порядок доступа на территорию учреждения здравоохранения.

1.9. Пропускной режим является частью общей системы безопасности учреждения здравоохранения.

## ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

2.1. Пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проход/проезд персонала, осуществляющего свою деятельность на территории учреждения здравоохранения, посетителей, автотранспорта, ввоз/вывоз материальных ценностей и исключает:

доступ на территорию учреждения здравоохранения, в его здания, сооружения и помещения посторонних лиц;

въезд на территорию учреждения здравоохранения автотранспортных средств, не имеющих оформленных разрешений;

вывоз/вынос материальных средств без оформленных надлежащим образом на то соответствующих документов;

внос (ввоз) на территорию учреждения здравоохранения запрещенных предметов (материалов).

2.2. Пропускной режим предусматривает:

оборудование на территории учреждения здравоохранения контрольно-пропускного пункта (далее – КПП) для осуществления контроля прохода людей и проезда автотранспорта;

установление при необходимости системы визуального и иного контроля основных мест прохода/проезда и маршрутов движения силами сотрудников охраны, уполномоченных осуществлять указанные функции на территории учреждения здравоохранения, систем видео наблюдения, датчиков охранной сигнализации и др.

## ПОРЯДОК ДОСТУПА ЛИЦ, ВЪЕЗДА И ПАРКОВКИ АВТОМОБИЛЕЙ, ПЕРЕМЕЩЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Доступ лиц на территорию учреждения здравоохранения в здания и помещения осуществляется в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил с 7.00 через калитку и КПП.

Вход лиц на территорию через въездные ворота (при поднятом шлагбауме) запрещен.

3.2. Въезд (выезд) автотранспорта на территорию учреждения здравоохранения осуществляется через ворота контрольно-пропускного пункта на основании перечня автотранспорта и пропусков для физических лиц, имеющих право въезда.

Перечень автотранспорта, имеющего право въезда на территорию, передается на КПП.

3.3. Въезд автотранспорта через запасные ворота разрешается в исключительных случаях и только по согласованию с руководством учреждения здравоохранения.

3.4. Въезд на территорию учреждения здравоохранения персонала на личных автомобилях разрешается на основании утвержденного главным врачом учреждения здравоохранения (лицом, его замещающим) списка пропусков, установленного образца.

3.5. Въезд и парковка автомобилей пациентов, находящихся на лечении в стационаре, на территорию учреждения здравоохранения запрещена.

3.6. Парковка автомобилей инвалидов осуществляется в специально отведенных местах на территории учреждения здравоохранения.

3.7. Въезд на территорию учреждения здравоохранения посетителей на амбулаторное лечение разрешается в исключительных случаях, по письменному ходатайству заведующих отделениями с резолюцией главного врача учреждения здравоохранения (лица, его замещающего).

3.8. Въезд автотранспорта для транспортировки пациентов к месту жительства на личных автомобилях или такси разрешается на основании телефонных обращений по городскому телефону из рабочих кабинетов заведующих отделений, к сторожу (дежурному на КПП). Сторож (дежурный на КПП) обязан удостовериться в достоверности звонка.

3.9. Санитарные автомобили, автомобили скорой медицинской помощи, автотранспорт Центральной поликлиники и (или) главного управления по здравоохранению Брестского облисполкома, специальные автомобили аварийно-спасательных бригад МЧС, МВД, КГБ, СК, прокуратуры, служебные автомобили административных органов управления района и города после выяснения причины прибытия и проверки удостоверений личности пропускаются беспрепятственно.

3.10. Учет въезда автомобилей на территорию учреждения здравоохранения, не имеющих соответствующего разрешения (пропусков) осуществляется на КПП.

3.11. Перемещение имущества и материальных ценностей с территории (на территорию) учреждения здравоохранения осуществляется на основании товарно-транспортных накладных.

3.12. Автотранспорт контрагентов учреждения здравоохранения (сторонних обслуживающих организаций) на территорию допускается на основании списка автотранспорта, имеющего временное право въезда на территорию учреждения здравоохранения на основании письменных заявок руководителей (заместителей руководителей) данных организаций.

Разрешается вывоз автотранспортом организаций-контрагентов строительного (бытового) мусора (вторсырья) с территории без оформления заявок.

3.13. Парковка автомобилей осуществляется только в установленных местах на свободные места. Парковка на газонах, бордюрах, тротуарах, проездах и иных не предназначенных местах – запрещается.

3.14. Въезд и парковка личного и другого автотранспорта (кроме санитарных автомобилей и автомобилей скорой медицинской помощи) на территорию учреждения здравоохранения в ночное время разрешается в исключительных случаях по согласованию с администрацией учреждения здравоохранения.

3.15. На территории учреждения здравоохранения действуют правила дорожного движения. Скорость движения по территории – до 5 км/час.

3.16. Места расположения основных и запасных ворот, калиток, основных и запасных дверей в здания, КПП, постов охраны и парковок автотранспорта на территории указаны на план-схеме.

3.17. Администрация учреждения здравоохранения не несет ответственности за потери, хищения из автотранспорта, находящегося на территории учреждения.

Ответственность за сохранность находящихся на территории учреждения здравоохранения автотранспортных средств, все риски, связанные с этим, несут их владельцы.

3.18. Настоящий порядок доступа на территорию учреждения здравоохранения может корректироваться ее администрацией, в связи с организационными и иными причинами.

3.19. Измененный порядок доступа на территорию учреждения здравоохранения доводится до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации:

доска объявлений;

факсимильная и телефонная связь;

личное вручение;

официальный сайт учреждения здравоохранения в сети Интернет.

#### ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

4.1. В рамках настоящего Положения пользователями пропускного режима являются лица (сотрудники, посетители, пациенты, представители организаций-контрагентов, индивидуальные предприниматели и т.п.), находящиеся на территории учреждения здравоохранения.

4.2. Пользователи пропускного режима обязаны:

соблюдать положения пропускного и внутриобъектового режима;

соблюдать установленный порядок доступа, въезда, ввоза (вывоза) материальных и других средств;

соблюдать установленные на территории учреждения временные ограничения маршрутов движения, проходов, проездов;

выполнять требования сотрудников охраны по режиму прохода, проезда или парковки автомобилей на территории. По требованию сотрудников охраны незамедлительно освобождать места парковки для работы снегоуборочной техники или уборщиков территории;

бережно относиться к имуществу, оборудованию учреждения здравоохранения, установленному на маршрутах движения, соблюдать чистоту и порядок.

#### ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

5.1. Внутриобъектовый режим – комплекс мероприятий, направленных на поддержание установленного порядка на территории учреждения здравоохранения, в его зданиях и сооружениях, местах общего пользования и обеспечение комфортных условий нахождения в учреждении здравоохранения, сохранности имущества и безопасности лиц и организаций, осуществляющих свою деятельность.

5.2. Внутриобъектовый режим определяет:

порядок нахождения на территории учреждения здравоохранения лиц и организаций, осуществляющих свою деятельность;  
режим работы основных инженерных систем и коммуникаций, дополнительного оборудования;  
общие правила поведения в учреждении здравоохранения лиц, их права и обязанности;  
порядок проведения ремонтно-строительных, погрузочно-разгрузочных и иных работ на территории, в зданиях и помещениях учреждения здравоохранения;  
поддержание общественного порядка и режимов безопасности.

5.3. Внутриобъектовый режим является частью общей системы безопасности учреждения здравоохранения.

Положения внутриобъектового режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на его территории, в зданиях, помещениях и сооружениях.

5.4. Ответственность за выполнение внутриобъектового режима возлагается на руководителей структурных подразделений учреждения здравоохранения, организаций-контрагентов, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в учреждении здравоохранения, в части их касающейся.

5.5. Администрация учреждения здравоохранения вправе по своему усмотрению вносить изменения в настоящее Положение. Любые изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации:

доска объявлений;  
факсимильная и телефонная связь;  
личное вручение;  
официальный сайт в сети Интернет.

## ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ ЛИЦ В УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

6.1. Нахождение на территории учреждения здравоохранения персонала, пациентов и посетителей регламентируется настоящим Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме, а также хозяйственными договорами, инструкциями и положениями законодательных и нормативных актов Республики Беларусь.

6.2. На территории учреждения здравоохранения, в зданиях и помещениях запрещается:

выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы, жизни или здоровью лиц, а также имуществу учреждения здравоохранения;  
выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности учреждения здравоохранения;  
проводить работы, связанные с использованием инженерных систем без согласования с администрацией;

допускать перегрузку лифтов;  
производить любой беспокойный шум посредством переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом;  
производить, складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности;  
производить мойку, ремонт или обслуживание автотранспортных средств;  
проводить рекламные акции, выставки-продажи, продажу различного рода продукции (продукты питания, парфюмерию, косметику, одежду, постельное белье и т.п.) без согласования с администрацией;  
производить сборы пожертвований, организовывать митинги, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;  
производить приготовление пищи в необорудованных для этого местах;  
содержать, кормить, а также приносить любые виды животных;  
приносить и использовать роликовые коньки, самокаты и иные подобные средства передвижения;  
приносить и распространять, а также употреблять в местах общего пользования алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические или психотропные средства;  
курить вне установлено оборудованных мест.

6.3. Размещение информационных и рекламных табло на территории, в зданиях и помещениях учреждения здравоохранения осуществляется по согласованию с администрацией. Любые вывески, баннеры, указатели и иные информационные и рекламные объявления устанавливаются только с участием хозяйственной службы.

6.4. В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите зданий учреждения здравоохранения и находящихся в них людей, администрация вправе ограничить или прекратить доступ лиц в здания и на территорию на период действия таких обстоятельств.

6.5. Допуск представителей средств массовой информации на территорию учреждения здравоохранения, производство ими записи, в том числе с использованием средств аудиовизуальной техники, кино- и фотосъемок осуществляется по согласованию с администрацией. При этом ими должно быть представлено служебное удостоверение, позволяющее им осуществлять профессиональную деятельность.

## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

7.1. Лица, находящиеся на территории учреждения здравоохранения имеют право:

беспрепятственного доступа в здания учреждения здравоохранения при условии выполнения ими распорядка работы, а также выполнения ими санитарных норм и правил;

пользоваться всеми медицинскими услугами, предоставляемыми в учреждения здравоохранения, согласно установленному регламенту; обращаться за получением помощи и информации в службы учреждения здравоохранения.

7.2. Персонал, пациенты и посетители учреждения здравоохранения обязаны: знать и лично соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, установленный настоящим Положением; при необходимости по требованию сотрудников охраны предъявлять документы, удостоверяющие личность; знать режим работы и руководствоваться им при посещении учреждения здравоохранения; знать порядок действий в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях и на территории учреждения здравоохранения.

## ПРАВИЛА ДЛЯ АРЕНДАТОРОВ

8.1. Настоящие правила устанавливают основные обязанности по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима арендаторами (индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами), находящимися на территории учреждения здравоохранения в соответствии с заключенными договорами.

8.2. Арендатор обязан:

ознакомиться с настоящим Положением;  
организовать работу в соответствии с установленным режимом работы учреждения здравоохранения;  
ознакомить своих сотрудников с правилами пропускного и внутриобъектового режима;  
осуществлять доступ на территорию учреждения здравоохранения в соответствии с требованиями настоящего Положения;  
соблюдать обязанности пользователей пропускного режима.

8.3. Арендатор может ознакомиться с настоящим Положением, а также с изменениями и дополнениями к нему в администрации или на официальном сайте учреждения здравоохранения в сети Интернет.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОХРАНЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

9.1. Общие правила устанавливают единый порядок и требования по обеспечению безопасности учреждения здравоохранения путем охраны его объектов, территории, персонала и пациентов, материальных ценностей и является основанием для руководства охранной организации по разработке организационных, руководящих и других документов персоналу постов охраны охраняемых объектов.

9.2. Охрана осуществляется на основе гражданско-правового договора (контракта) с охранной организацией, имеющей в соответствии с законодательством Республики Беларусь право заниматься охранной деятельностью.

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

Лица, находящиеся на территории учреждения здравоохранения, за совершенные противоправные действия (или бездействие) несут все виды ответственности, предусмотренные действующим законодательством Республики Беларусь (гражданско-правовую, административную, уголовную, а работники учреждения здравоохранения – в том числе и дисциплинарную ответственность).